मुख्यमंत्री सामुदायिक नेतृत्व क्षमता विकास अध्ययन केन्द्र
समाजकार्य स्नातक पाठ्यक्रम (प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय वर्ष)
अर्द्धवार्षिक (आन्तरिक मूल्यांकन) परीक्षा 2017–18

महत्वपूर्ण निर्देश

1. अर्द्धवार्षिक परीक्षा के अंक वार्षिक परिणाम में आंतरिक अंक के रूप में जुड़ते हैं।
2. अर्द्धवार्षिक परीक्षा का अधिकतम अंक 20 तथा न्यूनतम् उत्तीर्णांक 07 अंक है।
3. इस वर्ष प्रथम द्वितीय और तृतीय वर्ष के प्रथम तीन प्रश्न पत्रों की अर्द्धवार्षिक परीक्षा 4 फरवरी एवं शेष तीन प्रश्न पत्रों की परीक्षा 11 फरवरी 2018 को एक साथ समस्त केन्द्रों पर आयोजित की जा रही है।
4. अर्द्धवार्षिक परीक्षा के प्रश्न पत्र अध्ययन केन्द्र के नोडल मेंटर्स के e-mail पर प्राप्त होंगे।
5. परीक्षा संपन्न होने के पश्चात संबधित विषय के परामर्शदाताओं द्वारा उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन किया जायेगा।
6. मूल्यांकन के पश्चात् अकों को नोडल परामर्शदाता द्वारा वेबसाईट पर उसी दिन अपलोड कर दिया जायेगा।
7. नोडल परामर्शदाता अपने e-mail को चेक करें। यदि उन्हें कोई भी वैरिफिकेशन मेल न मिला हो तो तत्काल निम्नांकित e-mail पर सूचित करें:– cmcldpexam@gmail.com
8. यदि संलग्नकों सहित ई–मेल के जरिये सूचना प्राप्त हो जाती है तो तत्काल उत्तर देवें जिससे आपके ई–मेंल का वैरिफिकेशन सुनिश्चित हो जाय और भविष्य में इसी मेल पर प्रश्नपत्रों का भेजा जाना सुनिश्चित किया जा सके जिसका प्रिंट आउट कर आयोजित होने वाले संबधित प्रश्न पत्रों की तिथियों में परिक्षायें आप संपादित करा सके।

अर्द्धवार्षिक एवं प्रायोगिक अंकों को अपलोड करने का तरीका:–

1. सर्वप्रथम www.cmcldp.org पर जायें और Login मीनू को क्लिक करें ।
2. इसके पश्चात मेंटर पर क्लिक करें ।
3. पंजीयन के समान ही पूर्ववत ''मेंटर न्यू रजिस्ट्रेशन'' का फार्म खुलेगा।
4. मेंटर लॉगिन जहाँ लिखा है उसके नीचे यूजरनेम तथा पासवर्ड में अपना यूजरनेम तथा पासवर्ड डाले तथा लागिन पर क्लिक करें तो आपका एकाउंट खुल जायेगा।
5. अपने एकाउण्ट के इस पेज में Internal Marks Menu पर जायें।
6. Add Internal marks को क्लिक करें।
7. जिस छात्र के अंक भरने हैं उसके पर्जीयन नम्बर को भरें। इसके बाद छात्र का नाम, पिता का नाम, विकासखण्ड का नाम, जिले का नाम एवं छात्र का वर्ष जैसे – प्रथम वर्ष, द्वितीय वर्ष एवं तृतीय वर्ष में से जो भी हो उसे ड्रापमीनू लिस्ट से Select कर भरें।
8. सभी प्रश्न पत्रों के नाम के समक्ष उसके प्राप्तांक को भरे। इसके पश्चात् Submit बटन पर क्लिक करें।
9. Submit पर क्लिक करते ही अंक Submit हो जायेंगें।
10. प्रयोगिक कार्य के परीक्षा के अंक भी इसी प्रकार भरे जायेंगें।
11. प्रायोगिक परीक्षा में आंतरिक एवं बाह्य परीक्षा दोनो के अंक भरें जायेंगें।

12. प्रायोगिक परीक्षा में आन्तरिक एवं बाह्य दोनों में पूर्णांक 50 एवं 50 अंक है।
13. प्रायोगिक परीक्षा में आन्तरिक एवं बाह्य दोनों में न्यूनतम् उत्तीर्णांक 25–25 है जिसका विशेष ध्यान रखें।

भरे हुए अंको में सुधारः–

1. यदि गलत अंक भर गया हो एवं Submit भी हो गया हो तो Internal Marks में क्लिक करके List Internal Marks को क्लिक करे। सभी अंक भरे छात्रों की सूची दिखेगी।
2. जिस छात्र का संसोधन करना है, उसकी पंक्ति के अंत में स्थित नीले रंग के Edit Button पर क्लिक करें।
3. पुनः उसी छात्र के भरे हुये अंको को आप देख सकेगें।
4. जिस प्रश्न पत्र के अंक में सुधार करना है, उसके अंको को बदल दें, और पुनः अपडेट बटन को दबायें। अंक परिवर्तित हो जायेंगें।
5. यदि सारे अंक गलत हो तो लाल रंग की Delete बटन को दबायें।
6. आपसे पूछा जायेगा कि Are you sure want to Delete
7. Ok करते ही पूरी पंक्ति Delete हो जायेगी।
8. जब अर्द्धवार्षिक एवं प्रायोगिक दोनो के अंक चढ जायें तो इसे आप Final Lock कर दें, अब इन अंको में कोई भी परिवर्तन संभव नही हो पायेगा।

नोटः– सभी केन्द्र के नोडल परामर्शदाताओं की फाईल सूची प्रेषित की जाये जिससे की उन्हे ही अकों को चढाने का अवसर प्राप्त हो सके।